

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MISIÓN EMPRESARIAL S.A.

Misión Empresarial S.A. acogíendose al mandato legal, en cuanto al derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías frente a la materia, que desarrolle la ley y la Constitución Política de Colombia, adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales.

La información que se encuentra en las bases de datos de Misión Empresarial S.A. ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la Compañía, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

1. OBJETIVO

Establecer criterios para la adecuada y oportuna protección de la información personal recolectada en Misión Empresarial S.A. en la ejecución de las actividades propias de su objeto social, a saber: *contratación, como empresa de servicios temporales, de la prestación de servicios con terceros beneficiarios para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada por personas naturales, contratadas directamente por la empresa de servicios temporales, la cual tiene respecto de éstas el carácter de empleador.*

2. ALCANCE

La política de tratamiento de datos es de obligatorio y estricto cumplimiento para Misión Empresarial S.A.

Se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, que para Misión Empresarial S.A. sea objeto de tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Misión Empresarial S.A. con NIT 811033557, domicilio principal en la Calle 7 Sur #51 A – 112 Oficina 302, Edificio BOX, Medellín – Antioquia. Página Web: www.misionempresarial.com. Teléfono: 4444013.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La información y datos personales suministrados por el titular podrán ser utilizados por Misión Empresarial S.A. como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo propio del objeto social de la Compañía.

El tratamiento que realizará Misión Empresarial S.A. a la información personal será el siguiente:

a. CLIENTES

Contacto permanente para la prestación del servicio de colaboración temporal, administración del personal y facturación de los servicios de acuerdo con la relación comercial.

Por consiguiente, el Cliente acepta que Misión Empresarial S.A. lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto a su celular, correo electrónico y redes sociales, para la adecuada prestación del servicio.

b. TRABAJADORES

Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.

c. PROVEEDORES

Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según la razón social de Misión Empresarial S.A.

d. VISITANTES

Misión Empresarial S.A. recibe en sus instalaciones visitantes. La información recolectada es a manera de control de ingreso, buscando obtener control frente a posibles incidentes de seguridad e identificación de las personas que ingresan a la zona y a las instalaciones de Misión Empresarial S.A.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Misión Empresarial S.A. garantiza al titular de los datos personales, el ejercicio de los siguientes derechos:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
2. Ser informado por Misión Empresarial S.A., respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Misión Empresarial S.A. para el tratamiento de datos personales.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante Misión Empresarial S.A.
6. Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

6. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS

La Dirección Jurídica de Misión Empresarial S.A. será la encargada de atender las quejas, reclamos, consultas y denuncias sobre el tratamiento de datos personales.

Canales de servicio:

Dirección: Calle 7 Sur #51 A – 112 Oficina 302, Edificio BOX, Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: juridica@misionempresarial.com

Teléfono: 4444013

Formulario PQRS en la página web www.misionempresarial.com.

7. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Misión Empresarial S.A. garantiza el derecho de acceso a los datos personales, suministrando diferentes formas de acceso a los mismos, como es el portal Empleados, Empresas y Proveedores, que se encuentran habilitados en la página web www.misionempresarial.com.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información en cualquiera de nuestros canales de servicio:

Contenido de la solicitud:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación

7.1. ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE DATOS

El titular de los datos personales puede solicitar a Misión Empresarial S.A. por los diferentes canales de atención descritos en el numeral 6, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

7.2. REVOCAR AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a Misión Empresarial S.A.; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

Contenido de la solicitud:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (revocar autorización).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

7.3. RECLAMOS

El titular de los datos personales o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida o encuentren un presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la Ley o esta política, podrán presentar reclamación mediante cualquiera de los canales de atención mencionados en el numeral 6.

Contenido del reclamo:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Los demás documentos que se quiera hacer valer.
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo para resolver la reclamación por Misión Empresarial S.A. será de quince (15) días hábiles contado a partir del día siguiente de la fecha de recibo. Cuando no sea posible dar respuesta en ese término Misión Empresarial S.A. se comunicará con el interesado y explicará los motivos de la demora y fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir de la fecha de su publicación.

1 de enero de 2022.